



Die Stadtgemeinde Wörgl ist eine der größten Gemeinden Tirols. Wir suchen ab **1. Januar 2020** eine/n

Sachbearbeiter/-in für das Meldeamt

mit einem Beschäftigungsausmaß von 100% (= 40 Wochenstunden).

Ihre Aufgaben umfassen:

- Tätigkeiten im Melde- und Personenstandswesen
- Prüfung und Weiterleitung der Anträge auf Ausstellung eines Reisepasses/Personalausweises
- Beratung von Bürgerinnen und Bürgern
- Erstellung und Führung von Statistiken sowie Auswertungen
- Unterstützende Tätigkeiten bei sämtlichen Wahlen (zB. EU-Wahlen, Landtagswahlen, etc.)

Ihr Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsassistent/in und vorzugsweise Berufserfahrung im Meldewesen bzw. im öffentlichen Dienst oder eine abgeschlossene berufsbildende Schule (zB. Handelsschule)
- gute EDV-Kenntnisse bzw. guter Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- selbständige, verantwortungsvolle und zuverlässige Arbeitsweise
- service-, kunden- und teamorientiert Arbeitsstil
- Belastbarkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit

Anstellung und Entlohnung:

Das Bruttomonatsgehalt auf Vollzeitbasis beträgt für diese Position mindestens € 2.167,30 ohne Anrechnung von Vordienstzeiten. Abhängig von Ausbildung, Qualifikation und Erfahrung ist eine Überzahlung möglich. Die Entlohnung richtet sich nach den Bestimmungen des Tiroler Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 2012 (T-GVBG 2012).

Werden Sie Teil unseres Teams und senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen **bis spätestens 30.11.2019** an die Stadtgemeinde Wörgl, Personalbüro, Bahnhofstraße 15, 6300 Wörgl, oder per E-Mail an s.riedl@stadt.woergl.at.

Die Bürgermeisterin:

Hedi Wechner